

Na osnovu čl. 11 i 12 Zakona o udruženjima ("Službeni list RS" br. 51/09) i čl. 34 i 68 dosadašnjeg Statuta Društva, na sednici Skupštine Matematičkog društva "Arhimedes", održanoj 11. maja 2010. godine u Beogradu, usvojen je:

# S T A T U T

## MATEMATIČKOG DRUŠTVA "ARHIMEDES"

### BEOGRAD

#### I. OPŠTE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim Statutom utvrđuju se: status, naziv i sedište Društva i područje na kome obavlja svoje aktivnosti; izgled i sadržina pečata; oblast delatnosti, ciljevi i zadaci Društva, način njihovog ostvarivanja i sadržaj odgovarajućih aktivnosti i poslova; način ostvarivanja javnosti rada; odnosi i saradnja sa drugim udruženjima, državnim organima, obrazovnim i drugim organizacijama; učlanjivanje i prestanak članstva, prava i dužnosti članova; unutrašnja organizacija; organi upravljanja i stručna tela Društva, njihov delokrug rada, prava obaveze i odgovornosti, način izbora i mandat; zastupanje i predstavljanje Društva; obaveštavanje članova; izvori sredstava za rad Društva i način njihovog sticanja, način korišćenja i raspolaganja tim sredstvima; usvajanje finansijskih i drugih izveštaja; donošenje izmena i dopuna Statuta Društva i donošenje i izmena drugih opštih akata; način donošenja odluke o prestanku rada Društva i raspolaganju imovinom u slučaju prestanka rada Društva, kao i druge odredbe značajne za rad Društva i njegove članove.

##### Član 2.

Matematičko društvo "Arhimedes" je dobrovoljno nevladino i neprofitno udruženje - specijalizovano *stručno društvo u oblasti obrazovanja i vaspitanja*, osnovano na neodređeno vreme radi ostvarivanja širih društvenih interesa i zajedničkih ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom i zakonima.

Osnovni sektori delatnosti, odnosno aktivnosti Društva jesu: *obrazovno-vaspitni, instruktivni i stručni rad u oblasti matematike i računarstva, kao i popularizacija tih nauka.*

##### Član 3.

Naziv udruženja je: **Matematičko društvo "Arhimedes"** (u daljem tekstu: Društvo). Skraćeni naziv je: MD "Arhimedes" ili samo "Arhimedes":

Društvo svoju delatnost ostvaruje pretežno na području grada Beograda, a svoje delovanje proširuje i na celu teritoriju Republike Srbije kada za to postoji potreba i obostrani interes.

Sedište Društva je u Beogradu, Dečanska (Moše Pijade) br. 6.

##### Član 4.

Društvo ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz Ustava, važećih zakona i ovog Statuta.

Društvo predstavlja Upravni odbor, kao kolektivno-izvršni organ, a zastupaju ga predsednik Upravnog odbora i direktor Društva. U slučaju sprečenosti, predsednika i direktora zamenjuje ga član Upravnog odbora koga odredi Upravni odbor.

Novčana dokumenta potpisuju lica koja ovlasti Upravni odbor.

##### Član 5.

Društvo ima pečat okruglog oblika sa sledećim tekstom: MATEMATIČKO DRUŠTVO "ARHIMEDES" BEOGRAD. Štambilij Društva je pravougaonog oblika s natpisom: MATEMATIČKO DRUŠTVO "ARHIMEDES", 11000 Beograd, Dečanska 6. Amblem Društva predstavlja veliko slovo A, stilizovano u vidu šestara i upisano u krug s centrom u koordinatnom početku i ukomponovanim natpisom: MD "ARHIMEDES".

## II. CILJEVI I ZADACI DRUŠTVA

### ČLAN 6.

Društvo podstiče i koordinira aktivnosti svojih članova na ostvarivanju zajedničkih ciljeva i zadataka, prvenstveno u obrazovno-vaspitnoj delatnosti na području matematike i računarstva, a u vezi s tim i širih društvenih interesa - u skladu sa Ustavom Republike Srbije, drugim zakonskim propisima i ovim Statutom.

U ostvarivanju ovih opštih ciljeva i zadataka Društvo (kao specijalizovani matematički centar) ima niz konkretnijih ciljeva i zadataka, a naročito da:

- doprinosi popularizaciji matematike i računarstva u javnosti, a posebno među mladima;
- doprinosi unapređivanju matematičkog obrazovanja mladih (posebno onih sa sklonostima za matematiku), stručnom usavršavanju nastavnika matematike (rad na proširivanju i produbljivanju njihovih znanja) i unapređivanju nastave matematike i računarstva uopšte i u pojedinostima;
- doprinosi otkrivanju, razvoju i napredovanju darovitih učenika na području matematike i računarstva;
- pomaže, planira, objedinjava, koordinira i organizuje dodatni rad i slobodne aktivnosti učenika - ljubitelja matematike i računarstva u osnovnim i srednjim školama i drugim organizacijama (zajednička dodatna nastava u vidu tzv. škola mladih matematičara ili ljubitelja računarstva, matematičke sekcije, grupe, klubovi i sl.);
- podstiče stručni rad svojih članova;
- doprinosi stvaranju i izdavanju literature iz matematike i računarstva (za učenike i nastavnike);
- pomaže rad udruženja i aktiva nastavnika matematike;
- kroz celokupnu svoju delatnost doprinosi ostvarivanju državne politike na području obrazovanja i vaspitanja;
- razvija i neguje drugarstvo, saradničke odnose među članovima i društveno proklamovane norme ponašanja.

### Član 7.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka Društvo naročito::

- organizuje razne stručne skupova ljubitelja matematike ili računarstva stalnog ili povremenog karaktera, kao što su: predavanja, seminari, tribine, savetovanja, simpozijumi, konferencije, kružoci, praktikumi, okrugli stolovi, matematička posela, stručne ekskurzije i slično;
- organizuje zajedničku dodatnu nastavu iz matematike i druge oblike neposrednog obrazovno-vaspitanog rada sa darovitim mladim ljubiteljima matematike - kroz tzv. škole mladih matematičara: stalne škole (kursevi tokom cele školske godine), letnje i zimske škole (matematička letovanja i zimovanja za mlade matematičare), matematičke sekcije, dopisne škole za ljubitelje matematike;
- organizuje računarske škole (kurseva) i druge manifestacija za ljubitelje računarstva;
- organizuje razne smotre i takmičenja iz matematike (matematičke turnire - prvenstva osnovnih i srednjih škola u matematici, matematičko takmičenje "Misliša" dopisne matematičke olimpijade, kvizove i dr.), samostalno ili u saradnji sa drugim institucijama i društvima;

- izdaje stručne časopise, biltene, matematičku literaturu za učenike i nastavnike, kao i druge publikacija, naročito sa područja savremene i popularne matematike i računarstva, u skladu sa Zakonom i odredbama ovog Statuta;
- nabavlja i vrši promet popularne i druge literature iz matematike i računarstva koja je u funkciji delatnosti Društva;
- organizuje sopstvenu specijalizovanu biblioteku i čitaonicu;
- organizuje izložbe i raspisuje konkursa za radove na određene matematičke teme i teme o popularizaciji matematike i nauke uopšte;
- održava svoje sajtove na Internetu;
- saraduje sa osnovnim i srednjim školama, fakultetima i drugim obrazovno-vaspitnim organizacijama i naučnim institucijama, državnim organima, Ministarstvom prosvete, stručnim i drugim udruženjima i organizacijama;
- saraduje sa srodnim stručnim asocijacijama u zemlji i inostranstvu;
- vodi odgovarajuću pedagošku, stručnu i drugu dokumentaciju.

#### Član 8.

Radi efikasnijeg ostvarivanja ciljeva i zadataka Društva, odnosno radi zadovoljavanja zajedničkih potreba i interesa članova i saradnika, kao i obezbeđivanja javnosti rada, donose se planovi i programi rada, naročito za dugoročne aktivnosti Društva.

Za obrazovno-vaspitni rad sa učenicima, stručni rad sa nastavnicima, saradnju sa drugim organizacijama i za izdavačku delatnost Društva donose se godišnji programi rada.

Planovi Društva usklađuju se sa planovima Ministarstva prosvete, vaspitno-obrazovnih i drugih organizacija s kojima Društvo saraduje - radi ostvarivanja postavljenih ciljeva i zadataka i opštih društvenih interesa.

#### Član 9.

Društvo ima izdavačku delatnost u skladu sa Zakonom, tj. obavlja privrednu delatnost 22110 - izdavanje knjiga, brošura i drugih publikacija (šifra u klasifikaciji delatnosti po Zakonu o klasifikaciji delatnosti i registru jedinica razvrstavanja) – u okviru i radi ostvarivanja ciljeva i zadataka Društva.

Društvo izdaje: periodične stručne publikacije - matematičke časopise "Matematički zabavnik" i "Arhimedes" (odobrene od strane Ministarstva za informacije RS i upisane u Registar novina i časopisa koji se vodi kod tog ministarstva) i biltene, materijale za mlade matematičare, zbirke zadataka i druge publikacije za učenike i nastavnike i svoje članove.

Za ove publikacije Upravni odbor imenuje odgovarajuću Redakciju, koja je samostalna u svom radu, a izveštaj podnosi Upravnom odboru. Pri tome Redakcija neposredno ostvaruje utvrđenu programsku koncepciju i uređivačku politiku.

Radi ostvarivanja posebnog društvenog interesa i uticaja na izdavanje časopisa i drugih publikacija Društva, obrazuje se Izdavački savet.

Broj članova, sastav i način obrazovanja, trajanje mandata, delokrug i način rada Izdavačkog saveta bliže se utvrđuje posebnim pravilnikom.

#### Član 10.

Radi što potpunijeg ostvarivanja ciljeva i zadataka Društva, kao i neposrednijeg ostvarivanja svojih prava i obaveza, članovi Društva mogu da se organizuju u podružnice, aktive, sekcije, klubove i druge oblike unutrašnje organizacije.

Podružnice, sekcije i drugi oblici unutrašnje organizacije mogu da budu: na teritorijalnom principu (školske, opštinske, međuopštinske i druge), prema tematici rada (za računarstvo, istoriju matematike, zabavnu matematiku i sl.), prema stručnim kvalifikacijama i uzrastu članova (sekcija nastavnika, sekcija učenika i dr.) ili u drugim kombinacijama.

Odluka o organizovanju pomenutih delova Društva donosi se uz saglasnost Upravnog odbora Društva.

Ovi delovi Društva, po pravilu, nemaju svojstvo pravnog lica.

Rad i organizacija podružnica i sekcija iz stava 1 i 2 ovog člana detaljnije se reguliše posebnim Uputstvom koje donosi Upravni odbor Društva.

### **III. ODNOSI I SARADNJA DRUŠTVA SA DRUGIM ORGANIZACIJAMA**

#### **Član 11.**

Društvo saraduje sa organima uprave, obrazovno-vaspitnim organizacijama, udruženjima, naučnim i stručnim organizacijama, sredstvima javnog informisanja i drugim organizacijama - u cilju ostvarivanja svojih i zajedničkih ciljeva i zadataka, kao i opšteg društvenog interesa.

#### **Član 12**

U cilju što bolje saradnje sa pojedinim organizacijama i zajednicama, Društvo ih informiše o svom radu tako što im po potrebi dostavlja svoje planove, akcione programe, izveštaje i druge informacije, a na sednice Skupštine Društva poziva i njihove predstavnike.

#### **Član 13.**

Radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva, Društvo može pristupiti, kao kolektivni član, drugim društvima, savezima ili organizacijama u zemlji ili inostranstvu, ukoliko ga te organizacije prime u članstvo.

Odluku o tome donosi Skupština Društva.

#### **Član 14.**

Društvo inicira, podstiče i pomaže okupljanje i organizovanje mladih ljubitelja matematike i računarstva u školske, teritorijalne i druge matematičke sekcije (družine, klubove, grupe) - radi što uspješnije saradnje i sprovođenja raznih aktivnosti u domenu rada sa mladim matematičarima i ljubiteljima računarstva.

### **IV. ČLANSTVO U DRUŠTVU**

#### **Član 15.**

Članovi Društva su redovni i počasni.

Redovni članovi Društva mogu biti: učenici svih škola (ako nemaju slabih ocena), nastavnici matematike, naučni radnici u oblasti matematike i ostali građani - ljubitelji matematike i računarstva, ukoliko prihvataju Statut, programske ciljeve i smernice za rad Društva.

Pod istim uslovima, ukoliko to nije u suprotnosti sa interesima Republike Srbije članovi Društva mogu biti i strani državljani.

Učlanjenje u Društvo vrši se na osnovu podnetog zahteva (pisana prijava). Za učenika mlađeg od 14 godina prijavu podnosi njegov zakonski zastupnik, a za učenika starijeg od 14 godina uz prijavu se prilaže overena izjava o saglasnosti njegovog zakonskog zastupnika.

Aktivi nastavnika, školske i druge matematičke sekcije mogu uputiti zajednički zahtev sa spiskom lica koja se prijavljuju za učlanjenje u Društvo.

Odluku o podnetom zahtevu za prijem u članstvo donosi Upravni odbor.

Članovi Društva mlađi od 18 godina čine Podmladak Društva.

#### **Član 16.**

Počasni članovi Društva mogu biti zaslužni naši i strani državljani, prvenstveno oni koji su dosta doprineli razvitku matematičke nauke ili unapređivanju nastave matematike, ako oni na to pristanu.

Predlog za počasne članove podnosi Upravni odbor, a usvaja Skupština Društva.

#### Član 17.

Svi članovi - redovni i počasni - imaju jednaka prava.

Članovima Društva ne mogu se ograničavati prava, izuzev u slučaju kada je to zakonom predviđeno.

#### Član 18.

Članovi Društva su dužni da:

- rade na ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva;
- učestvuju u aktivnostima društva (u skladu sa interesovanjem);;
- izvršavaju odluke koje donose organi Društva;
- redovno plaćaju članarinu;
- čuvaju i podižu ugled Društva;
- ispunjavaju i druge obaveze prema Društvu, koje proističu iz Statuta i drugih opštih akata Društva.

#### Član 19.

Članovi Društva imaju prava:

- da ravnopravno sa drugim članovima učestvuju ostvarivanju ciljeva Društva (učešće u akcijama i na skupovima koje organizuje Društvo);
- da neposredno učestvuje u odlučivanju u organima Društva;
- da biraju i budu birani u organe upravljanja i stručna tela Društva (ako za to ispunjavaju uslove);
- da organima Društva upućuju primedbe, mišljenja i predloge i da o zauzetom stavu budu obavješteni;
- da budu blagovremeno i potpuno informisani o radu i aktivnostima Društva i njegovih organa;
- da koriste sve povlastice Društva;
- da ostvaruju i druga prava u okviru Statuta i drugih opštih akata Društva.

#### Član 20.

Visinu godišnje članarine određuje Skupština na predlog Upravnog odbora Društva.

Članarinu prikuplja blagajnik, odnosno lice koje odredi Upravni odbor, ili je članovi uplaćuju na tekući račun Društva.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

Društvo vodi evidenciju o članovima.

Svaki član dobija člansku kartu.

#### Član 21.

Članstvo u Društvu prestaje:

- svojevolumnim istupanjem uz davanje pisane izjave o istupanju,
- smrću člana,
- isključenjem.

Protiv članova koji se ne pridržavaju Statuta Društva (koji su nedisciplinovani, ne plaćaju članarinu, ne ispunjavaju preuzeta zaduženja, narušavaju ugled Društva ili utvrđene društvene norme i sl.), preduzimaju se disciplinske mere: opomena, opomena pred isključenje

i isključenje iz članstva Društva. Mera isključenja primeniće se i prema članovima čije je delovanje u suprotnosti sa važećim zakonima.

Mere iz prethodnog stava predlaže Upravni odbor, a odluku donosi Skupština.

Član koji je isključen ima pravo žalbe Skupštini Društva, koja o žalbi donosi odgovarajuću odluku.

#### Član 22.

Za izuzetan doprinos članova i saradnika ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva, te široj afirmaciji Društva, kao i za postignute rezultate učenika i drugih učesnika u pojedinim aktivnostima Društva (konkursima, matematičkim takmičenjima i dr.), Društvo može davati povelje i zahvalnice, pohvale, diplome i prikladne nagrade, prvenstveno u materijalnim dobrima (knjige, učila, učešće u letnjim školama mladih matematičara i sl.) i to u skladu sa propozicijama za njihovu dodelu u svakoj od tih aktivnosti. Zaslužni članovi i saradnici, kao i najuspešniji učenici u aktivnostima Društva, mogu biti predloženi da dobiju priznanja od državnih organa i drugih institucija. Predlog podnosi Upravni odbor Društva ili komisija koja se u tu svrhu formira.

### V. JAVNOST RADA

#### Član 23.

Rad Društva i njegovih organa je javan.

Društvo preduzima potrebne mere u cilju obezbeđivanja javnosti svog rada i informisanja članova o radu Društva i odlukama koje donose njegovi organi.

Članovi Društva i društvena javnost obaveštavaju se o radu Društva putem sredstava javnog informisanja, saopštenja, izveštaja i sopstvenih publikacija (časopisa, biltena i dr.), na skupovima koje Društvo organizuje, preko sajta na Internetu i na druge pogodne načine.

Godišnji izveštaji o radu i finansijskom poslovanju Društva podnose na sednicama Skupštine Društva.

#### Član 24

Organi Društva dužni su da predstavnicima sredstava javnog informisanja pruže podatke i obaveštenja o radu Društva.

Predstavnici sredstava javnog informisanja mogu prisustvovati sednicama Skupštine i drugih organa Društva, kao i raznim manifestacijama u okviru delatnosti Društva.

Izjave i obaveštenja za sredstva javnog informisanja mogu davati samo oni članovi koje ovlasti Upravni odbor Društva.

#### Član 25.

U okviru Društva organizuju se i sprovode javne diskusije o nacrtima i predlozima opštih akata Društva (Statuta, pravilnika, programa rada), kao i o nacrtima dokumenata koje donose organi drugih organizacija ili zajednica, ukoliko je to od interesa za delatnost Društva, ili se to od njega traži (nastavni planovi i programi vaspitno-obrazovnog rada koje donosi Ministarstvo prosvete, razna uputstva i pravilnici i dr.).

#### Član 26.

Organi Društva dužni su da razmotre primedbe, predloge i inicijative koje daju članovi Društva, organi uprave ili zainteresovana lica, s tim da ih o zauzetom stavu obavezno obaveste.

#### Član 27.

Smatraju se tajnom i ne mogu se javno objavljivati ili saopštavati neovlašćenim licima podaci koji se smatraju poslovnom tajnom u smislu zakona i opštih akata Društva.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi članovi Društva, s tim što ta obaveza ne prestaje prestankom članstva u Društvu.

Posebnim opštim aktom, odnosno odlukom Upravnog odbora, bliže se određuje način rukovanja ispravama i podacima koji se smatraju poslovnom tajnom.

## **VI. ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA**

### **Član 28.**

Članovi upravljaju Društvom neposredno ili preko svojih izabраниh predstavnika u organima Društva.

Organi Društva su: Skupština Društva, Upravni odbor, Nadzorni odbor, direktor, komisije i druga radna tela.

### **a) Skupština Društva**

### **Član 29.**

Skupština Društva je najviši organ upravljanja u Društvu.

Skupštinu čine svi članovi Društva.

### **Član 30**

Način predstavljanja članova na sednici Skupštine Društva (zbog njihovog velikog broja) utvrđuje se tako da Skupštinu čine: članovi Upravnog odbora, članovi Nadzornog odbora i delegati iz redova članova Društva u osnovnim, srednjim, višim i visokim školama i drugim organizacijama. Izbor delegata vrši se u podružnicama, sekcijama i klubovima Društva, stručnim aktivima nastavnika matematike, kao i samom Društvu.

Broj delegata je 50 i to: iz osnovnih škola 25, iz srednjih škola 15, iz viših škola i fakulteta 7, iz ostalih organizacija 3. Broj delegata proporcionalan je i teritorijalnoj zastupljenosti po broju članova i učešću u aktivnostima Društva.

U slučaju da Društvo ima ukupno manje od 100 članova, na sednicu Skupštine pozivaju se svi članovi Društva.

Odluku o strukturi delegata Skupštine donosi Upravni odbor.

### **Član 31**

Redovna Skupština Društva održava se svake godine (po pravilu, u toku zimskog školskog raspusta), izborna Skupština - svake četvrte godine, a vanredna – po potrebi.

Skupštinu saziva predsednik Društva ili član koga odredi Upravni odbor, pisanim obaveštenjem (koje sadrži mesto i vreme održavanja Skupštine, kao i predlog dnevnog reda). On je dužan da sazove skupštinu na predlog Upravnog odbora, Nadzornog odbora, najmanje 30% delegata Skupštine. U pisanoj inicijativi-predlogu za održavanje vanredne sednice Skupštine obavezno se navode pitanja čije razmatranje se predlaže.

Ukoliko u određenom roku, koji ne može biti duži od 30 dana, ovlašćeno lice ne sazove Skupštinu, učiniće to predlagači.

### **Član 32.**

Skupštinu otvara predsednik Društva. Radom Skupštine rukovodi Radno predsedništvo koje se bira odmah po otvaranju sednice Skupštine.

Skupština radi po poslovniku koji sama donosi.

Sednice Skupštine Društva su javne.

O sazivu Skupštine i predlogu dnevnog reda delegati i članovi Društva obaveštavaju se 10-15 dana unapred.

Skupština može raditi i donositi odluke ako je sednici prisutno više od 50% ukupnog broja delegata, a odluke se donose većinom glasova prisutnih delegata. Odluke o izmenama i dopunama Statuta, statusnim promenama i o prestanku rada Društva donose se ako za njih glasa više od dve trećine prisutnih delegata.

Glasanje na sednici je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.

Ukoliko sednici Skupštine ne prisustvuje većina delegata, ona se odlaže i zakazuje nova u roku od 30 dana.

Upravni odbor i Nadzorni odbor podnose Skupštini izveštaj o radu Društva u proteklom periodu između dve redovne sednice.

O radu Skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju zapisničar i predsedavajući Skupštine.

#### Član 33.

Delokrug rada Skupštine Društva:

- usvaja Statut Društva, odnosno odluku o izmenama i dopunama Statuta;
- utvrđuje smernice za rad i donosi plan i program rada Društva;
- usvaja finansijski plan i završni račun Društva;
- razmatra i usvaja izveštaje Upravnog odbora i drugih organa i ocenjuje celokupan rad Društva između dve redovne sednice Skupštine;
- usvaja druga opšta akta za rad Društva i poslovnik o svom radu;
- bira Upravni odbor, Nadzorni odbor, počasne članove Društva i delegate u predstavnička tela, organe i organizacije (kada se to od Društva traži i propisima je predviđeno); bira i razrešava zastupnike Društva;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge asocijacije u zemlji i inostranstvu radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i zadataka;
- rešava o podnetim predlozima, molbama, prigovorima i žalbama na rad organa Društva i donosi odgovarajuće odluke;
- odlučuje o statusnim promenama i eventualnom prestanku rada Društva;
- odlučuje o visini godišnje članarine;
- odlučuje o kojim pitanjima će se članovi Društva lično izjašnjavati i o načinu tog izjašnjavanja;
- vrši i druge poslove predviđene Statutom Društva ili zakonom.

#### Član 34.

Skupština na redovnoj sednici može rešavati i o pitanjima koja nisu sadržana u objavljenom dnevnom redu, ako se ista dostave Upravnom odboru najmanje 4 dana pre sednice Skupštine.

#### Član 35.

Vanredna skupština saziva se i radi po istom postupku kao i redovna skupština, s tim što rešava samo po pitanjima radi kojih je sazvana.

#### Član 36

Skupština bira (imenuje) zastupnike Društva - lica koja su ovlašćena za zastupanje Društva – u skladu sa čl. 4 st. 2 ovog Statuta.

### **b) Organi Skupštine Društva**

#### Član 37.

Organi Skupštine su: Upravni odbor, Nadzorni odbor i drugi organi (stalne komisije i redakcija publikacija koje izdaje Društvo).

### **1. Upravni odbor**

#### Član 38.



Upravni odbor je izvršni organ Skupštine Društva koji rukovodi radom Društva između sednica Skupštine..

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

Upravni odbor ima 11 članova koje bira Skupština iz redova delegata (istaknutih aktivista Društva), na predlog predsednika Društva, pri čemu treba da budu zastupljeni delegati iz osnovnog, srednjeg, višeg i visokog obrazovanja i vaspitanja.

Svi članovi Upravnog odbora imaju jednaka prava i odgovornosti za celokupan rad Društva.

#### Član 39,

Mandat Upravnog odbora traje 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Upravni odbor iz redova svojih članova bira predsednika, koji je istovremeno i predsednik Društva. Predsednik Društva, odnosno Upravnog odbora, može se izabrati i na Skupštini Društva (iz redova članova predloženih za Upravni odbor).

Mandat predsednika traje koliko i mandat Upravnog odbora.

Upravni odbor iz svog sastava bira zamenika predsednika Upravnog odbora.

Mandat člana Upravnog odbora prestaje ako podnese ostavku, zbog neurednog prisustvovanja sednicama odbora ili zbog lošeg rada. Umesto njega Upravni odbor može kooptirati novog člana.

#### Član 40.

Upravni odbor obavlja sledeće poslove:

- rukovodi celokupnim radom Društva između sednica Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva i zadataka Društva;
- usmerava rad Društva, stara se o izvršavanju programa, odluka, zaključaka i preporuka koje je donela Skupština Društva;
- priprema predloge Statuta ili izmena i dopuna Statuta, kao i predloge drugih opštih akata koje donosi Skupština Društva;
- utvrđuje unutrašnju organizaciju Društva;
- predlaže Skupštini Društva godišnji program rada i finansijski plan i radi na njihovoj realizaciji;
- razmatra i ocenjuje sopstveni rad, rad drugih organa i tela, podnosi izveštaj o radu Društva i preduzima mere za unapređivanje rada;
- upravlja celokupnom imovinom Društva i preduzima mere za njeno obezbeđivanje od požara, provala i dr.;
- imenuje direktora;
- imenuje članove stalnih i povremenih komisija, redakciju časopisa, razna druga stručna tela i odlučuje o angažovanju stručnih radnika za obavljanje određenih poslova;
- određuje koji se podaci i dokumenta smatraju službenom i drugom tajnom i stara se o njihovom čuvanju;
- prati i usmerava rad podružnica, sekcija i klubova Društva;
- ostvaruje i razvija saradnju sa organima uprave, vaspitno-obrazovnim, stručnim i drugim organizacijama;
- odlučuje o zaključivanju i raskidanju ugovora sa drugim organizacijama;
- određuje visinu naknada koje Društvo naplaćuje za usluge i cene svojih publikacija;
- određuje izgled članske karte i predlaže visinu članarine;
- utvrđuje predloge za dodelu nagrada i drugih priznanja Društva;
- odlučuje o naknadi štete koju prouzrokuju članovi Društva
- rešava i o drugim pitanjima iz delokruga rada Društva koja su mu stavljena u nadležnost Statutom i drugim aktima ili odlukama Skupštine Društva.

#### Član 41.

Upravni odbor radi na sednicama koje saziva i vodi predsjednik, a u slučaju njegove sprečenosti - zamenik ili član Upravnog odbora koga odredi Upravni odbor.

Sednice Upravnog odbora održavaju se prema Godišnjem programu rada ili po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Sednica Upravnog odbora obavezno se saziva na zahtev Nadzornog odbora, direktora ili najmanje tri člana Upravnog odbora.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako je na sednici prisutna većina njegovih članova. Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Na sednici Upravnog odbora vodi se zapisnik.

#### Član 42.

Upravni odbor iz redova svojih članova bira sekretara Društva, ukoliko Društvo nema stalnog radnika na poslovima tehničkog sekretara.

Sekretar pomaže predsjedniku Upravnog odbora i direktoru Društva da organizuju i koordiniraju aktivnosti u Društvu, brine o pripremanju sednica i izvršavanju odluka i zaključaka organa Društva, organizuje vođenje administrativno-tehničkih i materijalno-finansijskih poslova, a obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stavi Upravni odbor.

Upravni odbor bira blagajnika, ukoliko Društvo nema stalnog radnika na poslovima blagajne.

Blagajnik radi na prikupljanju članarine i vođenju potrebne finansijske dokumentacije (u saradnji sa sekretarom).

Sekretar i blagajnik rade u skladu sa odlukama Skupštine i Upravnog odbora, opštim aktima Društva, važećim zakonima i drugim propisima.

#### Član 43.

Predsednik Upravnog odbora, odnosno Društva, rukovodi radom Društva.

Predsednik vrši sledeće poslove:

- rukovodi radom Skupštine Društva;
- koordinira rad organa upravljanja i sprovodi njihove odluke i zaključke;
  
- predstavlja i zastupa Društvo;
- nalogodavac je za izvršenje finansijskog plana Društva;
- organizuje, koordinira i usmerava saradnju Društva sa državnim organima i drugim organizacijama;
- vrši i druge poslove koje proističu iz zakona i ovog Statuta.

Određena ovlašćenja iz svog delokruga rada predsednik Društva može preneti na zamenika, nekog drugog člana Upravnog odbora ili direktora.

## **2. Nadzorni odbor**

#### Član 44.

U cilju vršenja kontrole rada organa i tela u Društvu, a posebno radi kontrole materijalno-finansijskog poslovanja i zaštite prava članova Društva, bira se Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština Društva na 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Za člana ovog odbora ne može biti biran član Upravnog odbora ili drugo lice koje je naredbodavac ili rukovalac imovinom Društva, kao ni lice koje je sudski kažnjavano.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsednika, koji saziva sednice Odbora i njima rukovodi.

Nadzorni odbor zauzima stavove i donosi zaključke većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor podnosi izveštaj na svakoj sednici Skupštine.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sednicama Upravnog odbora.

#### Član 45

Nadzorni odbor vrši kontrolu (nadzor) nad na celokupnim poslovanjem Društva i radom njegovih organa, a naročito razmatra i kontroliše:

- materijalno-finansijsko poslovanje;
- primenu zakona, Statuta i drugih opštih akata Društva;
- pravilnost rada organa i drugih tela u Društvu;
- ostvarivanje odluka i zaključaka organa Društva;
- vrši i druge poslove koji mu se stave u nadležnost.

#### Član 46

Nadzorni odbor ima pravo i dužnost da o svom radu, nalazima i stavovima obaveštava Skupštinu Društva i druge organe, predlažući preduzimanje odgovarajućih mera.

Nadzorni odbor može zatražiti na uvid dokumentaciju i druge podatke radi utvrđivanja činjeničnog stanja prilikom obavljanja svojih zadataka.

Nadzorni odbor saraduje sa Ministarstvom finansija-Poreskom upravom, inspeksijskim i drugim organima u okviru njihove nadležnosti i predlaže im preduzimanje odgovarajućih mera.

### 3. Direktor

#### Član 47.

Direktor obavlja sledeće poslove i radne zadatke:

- zastupa Društvo u imovinskim, pravnim i uže-stručnim poslovima;
- organizuje i kontroliše obavljanje stručnih poslova u Društvu i preduzima mere za njihovo unapređivanje;
- izrađuje i predlaže Upravnom odboru na usvajanje planove i programe stručnih aktivnosti Društva i stara se o njihovom izvršenju;
- pruža i obezbeđuje stručnu pomoć članovima i saradnicima Društva;
- zaključuje i potpisuje pojedinačne ugovore u skladu sa zakonom;
- po ovlašćenju Upravnog odbora, potpisuje novčana dokumanta;
- ima prava, ovlašćenja i odgovornosti poslovnog organa organizacije u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima se uređuju ta pitanja;
- učestvuje u radu Skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora Društva, bez prava odlučivanja;
- odgovara za zakonitost rada Društva i obustavlja od izvršenja odluke organa Društva za koje oceni da su u suprotnosti sa zakonima, Statutom i drugim aktima Društva;
- neposredno sprovodi odluke, zaključke i preporuke Skupštine, Upravnog odbora i Nadzornog odbora i koordinira rad stručnih organa Društva i radnika na administrativno-tehničkim poslovima;
- učestvuje u realizaciji stručne saradnje sa drugim organizacijama;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim opštim aktima Društva.

Direktor može određene poslove iz svog delokruga preneti na druga rukovodeća lica (predsednika Upravnog odbora, njegovog zamenike ili sekretara).

#### Član 48.

Direktora Društva imenuje Upravni odbor (na predlog predsednika) iz reda istaknutih stručnjaka na polju matematičkog obrazovanja.

Za direktora Društva može biti imenovano lice koje: ima visoku stručnu spremu, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima kojima se Društvo bavi, poseduje aktivno ili pasivno znanje bar jednog stranog jezika, ima stručne i organizacione sposobnosti, poznaje tekuće probleme u oblasti matematičkog obrazovanja.

Direktor Društva se imenuje na četiri godine i može ponovo biti imenovan na istu funkciju.

O naknadi za vršenje poslova direktora odlučuje Upravni odbor (na predlog predsednika UO).

#### Član 49.

Direktor Društva za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru, kojima podnosi izveštaje o radu.

U vršenju nadzora nad zakonitošću rada u Društvu, direktor ima ovlašćenja koja po zakonu ima direktor preduzeća.

Upravni odbor ne može razrešiti direktora njegove funkcije zbog preduzimanja mera usmerenih na obezbeđivanje zakonitosti u radu Društva.

### **4. Drugi organi i tela**

#### Član 50,

Radi obavljanja stručnih i drugih poslova iz svog delokruga, po odluci Skupštine Društva, Upravni odbor formira (imenuje) stalne ili povremene komisije, radne grupe i druga stručna tela od najmanje tri člana, pri čemu bar jedan mora biti član Upravnog odbora.

Stalne komisije u Društvu su:

- Komisija za rad sa mladim matematičarima u osnovnim i srednjim ško-lama i matematička takmičenja učenika,
- Komisija za stručno usavršavanje nastavnika,
- Komisija za izdavačku delatnost.

#### Član 51.

Svi nastavnici koji učestvuju u realizaciji programa obrazovno-vaspitnog,, instruktivnog i drugog stručnog rada u Društvu čine Nastavničko veće ili Stručni aktiv Društva.

#### Član 52.

Po potrebi može se sazvati-organizovati plenarni sastanak Društva (Plenum) na koji se pozivaju: članovi Upravnog odbora i Nadzornog odbora, direktor, članovi stalnih komisija, članovi Nastavničkog veća, urednici publikacija koje Društvo izdaje, predsednici aktiva matematičara (školskih i opštinskih) i stručni rukovodioci teritorijalnih ogranaka Društva.

Ovakvi sastanci organizuju se radi:

- razmatranja i rešavanja nekih važnih pitanja iz rada Društva, uglavnom stručnog karaktera, kao što su: opšta akta, planovi i programi, izveštaji;
- vođenja javnih diskusija o nacrtima opštih akata, programima i drugim dokumentima koje donose organi uprave ili drugih organizacija, ukoliko je to od interesa za delatnost Društva ili se to od njega traži.

Plenum se saziva po odluci Upravnog odbora Društva.

Plenumu predsedava predsednik Upravnog odbora ili lice koje on odredi.

Plenum usvaja zaključke i preporuke većinom glasova prisutnih članova,

#### Član 53.

Član Upravnog odbora ili nekog drugog organa ili tela Društva može biti opozvan pre isteka mandata, ukoliko je neaktivan ili ne deluje u skladu sa odredbama Statuta i zakona.

Ako član nekog organa ili tela u Društvu izgubi to svojstvo, po odluci Upravnog odbora, umesto njega se može u taj organ ili telo kooptirati novi član, čiji će mandat trajati onoliko vremena koliko bi trajao mandat člana na čije je mesto kooptiran.

## **VII. SREDSTVA DRUŠTVA**

### **Član 54.**

Za ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka Društvo može sticati određena materijalno-finansijska sredstva i njima raspolagati u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Društva.

### **Član 55.**

Društvo stiče sredstva od: članarine, dobrovoljnih priloga, donacija i poklona (u novcu ili materijalnim dobrima), finansijskih subvencija, naknada za izvršene stručne usluge, ostavina, kamata i na druge zakonom dozvoljene načine.

Društvo može pribavljati sredstva i od kotizacija za seminare i druge oblike stručnog usavršavanja nastavnika iz oblasti matematike i računarstva.

Društvo može pribavljati sredstva od pretplate i prodaje knjiga, brošura i drugih publikacija za učenike i nastavnike (u okviru obavljanja privredne delatnosti 22110 - izdavanje knjiga, brošura i dr.).

Delatnost iz prethodnog stava upisuje se u Registar privrednih subjekata i obavlja u skladu sa odgovarajućim propisima u toj oblasti.

Društvo može konkurisati za sredstva iz budžeta Republike Srbije koja se dodeljuju za finansiranje programa od javnog interesa, a koje realizuje Društvo.

### **Član 56.**

Sredstva Društva mogu se koristiti samo namenski - za realizaciju ciljeva i zadataka Društva, uključujući i troškove redovnog rada Društva i sopstveno učešće u finansiranju određenih projekata - u skladu sa zakonskim propisima i odredbama Statuta Društva.

Sredstva Društva utvrđuju se i raspoređuju finansijskim planom - u skladu sa programom rada Društva.

Finansijski plan i završni račun, na predlog Upravnog odbora, utvrđuje i usvaja Skupština Društva za svaku kalendarsku godinu.

U upravljanju sredstvima članovi i organi Društva vode računa o društveno-ekonomski celishodnom korišćenju sredstava i preduzimaju mere za sprečavanje i otklanjanje nezakonitosti i drugih nepravilnosti u korišćenju i raspolaganju sredstvima Društva.

Imovina Društva ne može se deliti njegovim članovima, članovima organa, saradnicima ili sa njima povezanim licima, s tim što se to ne odnosi na davanje prikladnih nagrada, naknadu stvarnih troškova nastalih ostvarivanjem statutarnih ciljeva i zadataka Društva (dnevnice, putni troškovi, troškovi prenočišta i sl.) i ugovorene teretne obaveze i isplatu zarada za obavljene poslove.

### **Član 57.**

Upravni odbor razmatra materijalno i finansijsko poslovanje za svaku godinu, tokom prvog tromesečja naredne godine i obaveštava članstvo Društva o ostvarenim prihodima i utrošku sredstava - podnošenjem odgovarajućeg izveštaja.

### **Član 58.**

Finansijsko poslovanje Društva obavlja se preko tekućeg računa kod poslovnih banaka (KB, HVB).

Materijalno-finansijsko poslovanje vode lica koja odredi odnosno angažuje direktor, uz saglasnost Upravnog odbora. Za knjigovodstvene poslove i izradu završnog računa Društvo može angažovati ovlašćene agencije i stručna lica van Društva.

Naredbodavac za izvršavanje finansijskog plana Društva je predsednik Društva, a finansijska dokumenta potpisuju direktor ili lica koje ovlasti Upravni odbor.

#### Član 59.

O materijalno-finansijskom poslovanju Društva vodi se odgovarajuća dokumentacija propisana od nadležnih organa.

Društvo vodi knjigovodstvo u skladu sa propisima i nadležnim organima podnosi završni račun o finansijskom poslovanju.

#### Član 60.

Društvo može svom članu dati na korišćenje pojedine stvari, ako je to neophodno za ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva, o čemu Upravni odbor donosi odgovarajuću odluku.

#### Član 61.

Stvar koju ne koristi, Društvo može prodati pravnom licu ili građaninu putem javnog nadmetanja ili neposrednom pogodbom. Odluku o tome donosi Upravni odbor.

#### Član 62.

Za izuzetan doprinos članova i saradnika ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva, kao i za postignuti uspeh učenika i drugih učesnika u pojedinim aktivnostima Društva (konkursima, matematičkim takmičenjima i dr.), Društvo može davati povelje i zahvalnice, diplome, pohvale i prikladne nagrade, prvenstveno u materijalnim dobrima (knjige, učila, učešće u letnjim školama mladih matematičara i sl.) i to u skladu sa propozicijama svake od tih aktivnosti.

#### Član 63.

U cilju unapređivanja pojedinih aktivnosti sa mladim matematičarima, podsticanja i pomaganja rada mladih darovitih ljudi u oblasti matematike, u okviru Društva može se osnovati poseban Fond mladih matematičara (FMM) čija se sredstva formiraju od dobrovoljnih priloga i poklona pravnih i fizičkih lica.

Odluku o osnivanju Fonda donosi Skupština Društva. Bliže odredbe o radu Fonda, poslovanju, upravljanju i raspolaganju sredstvima Fonda regulišu se posebnim Pravilnikom Fonda, koji priprema Upravni odbor a usvaja Skupština Društva.

### **VIII. STRUČNI I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI**

#### Član 64.

Po odluci Upravnog odbora, za obavljanje povremenih poslova (držanje predavanja i druge nastavne aktivnosti, pisanje stručnih materijala, izrada završnog računa, održavanje higijene i dr.) mogu se angažovati odgovarajuća lica po ugovoru.

Za obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova, ako materijalno-finansijske mogućnosti dozvoljavaju, Društvo može primiti u radni odnos odgovarajuće stručne radnike na neodređeno vreme ili određeno vreme, što se reguliše odlukom Upravnog odbora i odgovarajućim ugovorom.

Organizator-koordinator u obavljanju administrativno-tehničkih poslova za Društvo je direktor Društva ili lice koje on odredi.

#### Član 65.

Upravni odbor donosi Pravilnik ili Odluku o naknadama za obavljanje stručnih i drugih poslova za Društvo.

Poslove u okviru rada Društva (organizaciono-tehničke i druge povremene poslove) članovi i saradnici Društva, po pravilu, obavljaju volonterski (bez naknade).

## **IX. IZMENE I DOPUNE STATUTA DRUŠTVA**

### **Član 66,**

Inicijativu za izmenu i dopunu Statuta Društva mogu dati: organi Društva, pojedini članovi ili grupa članova Društva.

Inicijativa za izmenu i dopunu Statuta dostavlja se Upravnom odboru.

Ako Upravni odbor prihvati inicijativu za izmenu i dopunu Statuta, pokreneće se postupak za promenu Statuta, a ako nađe da ne postoje razlozi za to, odbaciće inicijativu i o tome obavestiti davaoca inicijative.

### **Član 67.**

Nacrt promene Statuta Upravni odbor dostavlja na prethodnu raspravu članstvu - radi davanja primedbi, mišljenja i predloga.

Posle analize prispelih primedbi, mišljenja i predloga, Upravni odbor priprema predlog izmene Statuta i podnosi ga Skupštini Društva na usvajanje.

Odluka o promeni Statuta donosi se ličnim izjašnjavanjem članova-delegata na sednici Skupštine Društva.

## **X. PRESTANAK RADA DRUŠTVA**

### **Član 68.**

Društvo prestaje sa radom odlukom Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Društva, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom. Skupština

Društva odlučuje o prestanku rada Društva na predlog nekog od svojih organa ili najmanje jedne trećine članstva.

Odlukom o prestanku rada Društva određuje se i postupak sa sredstvima odnosno imovinom Društva.

### **Član 69.**

U slučaju prestanka rada Društva, imovina Društva predaće se Narodnoj biblioteci Srbije i Zavodu za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja.

### **Član 70.**

Ako Društvo prestane sa radom na način kako je napred navedeno, predsednik Društva (ili drugi član koji je zastupao Društvo) dužan je da u roku od 15 dana od dana prestanka rada Društva o tome izvesti Registratora u Agenciji za privredne registre - radi brisanja Društva iz Registra udruženja.

## **XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 71.**

Ovaj Statut donela je Skupština Društva ličnim izjašnjavanjem članova-delegata na sednici održanoj 11.05.2010. godine u Beogradu (jednoglasno).

Statut će se primenjivati od dana kada ga overi nadležni organ, tj. od dana upisa u Registar udruženja koji vodi Agencija za privredne registre (preko Registratora udruženja). Svaku promenu podataka koji se upisuju u Registar Društvo je dužno da prijavi Registratoru u roku od 15 dana od dana nastanka promene.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Kluba mladih matematičara "Arhimedes" koji je donela Skupština Kluba 15.02.2001. godine, sa izmenama i dopunama koje je usvojila Skupština Matematičkog društva "Arhimedes" 06.02.2007. godine.

Član 72.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom primenjivaće se neposredno odredbe Zakona o udruženjima.



PRESEDNIK SKUPŠTINE:

Dr Vladimir Janković, prof. univ.

*V. Janković*

---

Videti belešku na sledećoj strani!



Adresa Društva: MD "ARHIMEDES"  
Dečanska (Moše Pijade) 6  
11000 BEOGRAD

E-mail: arhimed1@eunet.rs  
Internet: www.arhimedes.rs

PIB: 100067193  
Matični broj: 07071337  
Šifra delatnosti: 91120

## **BELEŠKA O DOSADAŠNJIM IZMENAMA STATUTA**

Klub mladih matematičara "Arhimedes" je osnovan na osnivačkoj skupštini, 01.10.1973. godine, kada je donet i prvi Statut Kluba. Registrovan je u Gradskom sekretarijatu za unutrašnje poslove grada Beograda dana 08.10.1973. godine pod brojem 10-212-566/73.

- Dana 11.11.1980. godine Skupština Kluba donela je izmene i dopune Statuta i novi Statut je overen 04.12.1980. godine u Gradskom sekretarijatu za unutrašnje poslove grada Beograda pod brojem 10-212-566/80.
- Skupština Kluba, na sednici održanoj 18.02.1986. godine u Beogradu, donela je novi Statut, koji je predstavljao prečišćeni tekst izmenjenog i dopunjenog Statuta iz 1980. godine. Statut je overen u Gradskom sekretarijatu za unutrašnje poslove grada Beograda pod brojem 212-1-77 dana 02.04.1986. godine i u Registar društvenih organizacija pod rednim brojem 1331 uneta je zabeleška o overi novog Statuta.
- Skupština Kluba, na sednicama održanim 25.02.1993. i 20.12.1994. godine u Beogradu, usvojila je neke nebitne izmene i dopune prethodnog Statuta (čišćenje teksta od nekih prevaziđenih političkih obeležja i naziva).
- Skupština Kluba, na sednici od 15.02.2001. godine, osim tih, usvojila je i neke nove izmene i dopune Statuta i dala prečišćeni tekst Statuta posle svih izmena.
- Na sednici od 06.02.2007. godine Skupština "Arhimedesa" je donela odluku da se naziv Klub mladih matematičara "Arhimedes" promeni u *Matematičko društvo "Arhimedes"* i da se s tim u vezi izvrše odgovarajuće izmene u tekstu do tada važećeg Statuta, pa je usvojen prečišćeni tekst Statuta posle tih izmena. Rešenjem MUP Republike Srbije (Polijska uprava za grad Beograd – Uprava za upravne poslove) pod 06/1 br.212-1-71/07 od 13.06.2008. godine uneta je zabeleška o upisu Odluke o izmenama i dopunama Statuta (čl. 2, 3, 5, 13, 30, 45, 58 i 59) u Registar društvenih organizacija pod red. br.1331 pod kojim je ranije izvršen upis.
- Na sednici Skupština Matematičkog društva "Arhimedes", održane 11.05.2010. godine, Statut je usklađen sa odredbama Zakona o udruženjima ("Službeni list RS" br..51/09). Ovde je dat prečišćeni tekst Statuta posle tih izmena.
- Rešenjem Agencije za privredne registre (Registrator udruženja) br. BU 5783/2010 "Arhi-medes" je upisan u Registar udruženja u skladu sa Zakonom o udruženjima ("Službeni glasnik RS" br. 51/09).