

МАТЕМАТИЧКО ДРУШТВО "АРХИМЕДЕС"

11103 Београд, Дечанска бр. 6, пошт. фах 88

Телефони: (011) 3245-382 и 3245-383, факс: 3245-383

Текући рачун: 170-766-44 и 205-11047-24, ПИБ 100067193

E-mail: arhimed1@eunet.rs • Sites: www.arhimesdes.rs и www.mislisa.rs

Бр. 6695/4

Београд, 01.09.2024.

Шифра (код) школе:

УПУТСТВО ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МАТЕМАТИЧКОГ ТАКМИЧЕЊА "МИСЛИША 2025"

Пропозиције нису мењане. Све што је речено у обавештењима о такмичењу остаје у важности. Овде дајемо само **упутство за организовање такмичења у самој школи (основни ниво)**.

1. Такмичење (основни ниво) се спроводи у Вашој школи **13. марта 2025. године (четвртак), с почетком у 12 сати**, изузетно, уз померање за пола сата (\pm). Може трајати **100 минута** (са уводним објашњењима и поделом материјала), с тим да решавање задатака траје **90 минута**.

2. Такмичење спроводе задужени наставници (*радни тим*) под руководством координатора. Састав радног тима зависи од броја и структуре пријављених ученика. Препоручујемо да радни тим (комисија) **одмах** по добијању материјала за такмичење (упутства, тестова и др.) одржи радни састанак и договори се о свим детаљима спровођења такмичења. Посебно је важно поштовање свих прописаних мера о безбедности и здрављу ученика.

3. У посебном обавештењу (најави), знатно пре такмичења, објавићемо које материјале ћемо слати и када. Координатор прима потребне материјале, пошилике отвара **комисијски** (одмах по приспећу у школу) ради провере садржаја и у сарадњи са управом школе (директором) брине се о њиховом чувању (то се посебно односи на тестове). У случају неке неисправности одмах се обавештава "Архимедес". Наравно да **тестове**, табеле за одговоре, сертификате, ово упутство и упитник о такмичењу достављамо на неколико дана пре такмичења, у две пошилике, како је објашњено у посебном обавештењу (најави). Пошилику комисијски **одмах** отворити и **преконтролисати садржај**, па одмах затворити (ону са тестовима) и запечатити, па поново отворити на дан такмичења. Треба на време тестове и табеле за одговоре разврстати по разредима, попунити и потписати сертификате, обезбедити помоћну хартију за сваког ученика на којој ће решавати задатке, по неколико резервних хемијских оловака, припремити поклоне које је евентуално обезбедила школа. Такође је важно средити/ажурирати спискове пријављених ученика (како је то објашњено у тачки 9 у *Позиву за учешће на такмичењу (изводу из пропозиција)*), што је посебно важно ако је било накнадних допуна спискова. Уколико има могућности, добро би било обезбедити освежење за ученике у току или после такмичења (сок, чоколадица и сл.).

Остале материјале (чланске карте, налепнице, поклон-свеске, захвалнице, награде и разне поклоне), слаћемо поштом на адресе наведене у пријавама за такмичење, односно, онако како буде наведено у поменутој најави о слању материјала (можда уз нека одступања).

4. Пријављени **ученици се распоређују по учионицама** у клупе тако да у истој клупи један до другог не буду ученици истог разреда (како би се избегло преписивање-дошаптавање). У свакој учионици или другој просторији у којој се одржава такмичење треба да дежура 1–2 наставника (не морају бити математичари). У *општем је интересу, у интересу школе, наставника и самих ученика да се такмичење спроведе коректно, како би резултати били валидни*. У противном, обмањујемо себе и ученике, крњимо углед такмичења, школе и наставника. Захваљујемо унапред школи и ангажованим наставницима што ће се потрудити да проблема те врсте уопште не буде. Додатно, свакако треба **поштовати све мера** о безбедности ученика, што је посебно важно при распоређивању ученика по просторијама за рад.

5. Ученици морају имати чисту хартију за рад, коју доносе сами (о томе морају бити унапред обавештени) или је обезбеђује школа (што је боља варијанта). За писање сваки ученик треба да има **хемијску оловку** или налив-перо. Унапред упозорити ученике да није дозвољена употреба мобилних телефона, калкулатора, разних приручника и подсетника.

6. После распоређивања ученика, **поделити прво листе–табеле за одговоре**. Уписивање података о школи и ученику у листу-табелу за одговоре ученици врше по упутству (тј. диктату) дежурног наставника: назив школе (при томе се пише скраћено ОШ/СШ и назив школе), место и надлежна пошта, шифра-код

школе (то је уоквирени број на почетку Упутства (који смо ми уписали), односно број изнад адресе на пошиљци са тестовима за такмичење. *Те податке наставник пише на табли*. После тога сваки ученик на својој листи-табели читко (пожељно ћирилицом и штампаним словима) уписује своје презиме, име и разред (арапском цифром).

7. Затим се ученицима поделе тестови (пазити да сваки ученик добије задатке за његов разред) и два пута се ученицима саопшти (прочита) следећа **инструкција за рад**:

- **Тест на овом такмичењу "Мислиша"** има 25 задатака (за 1. и 2. разред ОШ по 15 задатака). Задаци су подељени у **три групе** (са 8, 9 и 8 задатака; за 1. и 2. разред: по 5 задатака) и **бодују се са 3, 4, 5 бодова**. Према томе, учесник такмичења може освојити највише 100 бодова (у 1. и 2. раз. ОШ по 60 бодова). За сваки задатак има **пет понуђених одговора** (означених великим штампаним словима), **од којих је само један тачан**, па га треба пронаћи и заокружити одговарајуће слово испред тог одговора.

- **Ученик решава задатак на другом папиру** и када пронађе тачан одговор, поступа на следећи начин: **а)** на тесту за 1. разред ОШ ученик у сваком задатку означава одговор заокруживањем одговарајућег слова испред одговора за који сматра да је тачан, а када реши све задатке, заокружене одговоре (означене штампаним великим ћириличним словима) преноси (читко уписује) у листу (табелу) за одговоре (испод одговарајућег редног броја задатка уписује само слово без заграда); **б)** на осталим тестовима (2-8. р. ОШ и 1-4. р. СШ), када реши задатак, ученик заокружује одговарајуће слово испред понуђених одговора и када реши све задатке (које уме да реши), заокружена слова уписује у листу (табелу) за одговоре, тако што испод редног броја задатка читко уписује само велико штампано слово (латиницом) које означава тачан одговор у том задатку (уписује само слово без заграда).

- **Никаква образложења се не пишу.**

- **Нису дозвољена никаква међусобна договарања.**

- **Време за израду задатака** и уписивање одговора у табелу је 90 минута и може се продужити за 10-15 минута. Уводна објашњења и подела материјала не улазе у то време. *Дежурни наставник на табли записује време почетка и завршетка решавања теста.*

Када истекне време за решавање задатака, дежурни наставник ће скупити листове-табеле са одговорима и узред преконтролисати да ли су листе правилно попуњене. Уочене грешке при уписивању података о школи и ученику треба одмах исправити.

- **Никакве исправке у уписаним одговорима нису дозвољене**, као што нису дозвољене никакве друге забелешке на листовима за одговоре, нити на њиховој полеђини.

- **Сам тест и помоћни папири** (на којима су задаци решавани) **остају код ученика.**

Пошто су предали листе са одговорима, ученицима се уручују сертификати о учешћу на такмичењу, поклони, чланске карте. (Изузетно, може се обавити и касније).

8. У коначним списковима учесника треба да буду само они ученици који су радили тест и предали листове са одговорима. Ако су спискови припремљени раније, па има одступања, треба извршити корекције: означити (прецртати) оне који нису учествовали на тестирању, а евентуално дописати оне који нису били пријављени (изузетни случајеви). Уколико се коначни списак учесника на такмичењу (који су радили тест) разликује од списка пријављених (рачунајући и допуне), треба исправан списак доставити "Архимедесу" **заједно** са попуњеним листама–табелама за одговоре.

9. Одмах после такмичења, на сваки лист-табелу са одговорима у горњи десни угао оловком упишите редни број ученика из списка који сте нам доставили, односно који достављате заједно са тим листама. Листе-табеле поређајте у оквиру разреда истим редом као што су ученици наведени у списку. Ако листе не можете тако поређати, онда их у оквиру сваког разреда поређајте азбучним редом презимена. У сваком пакету листе морају бити једнако оријентисане. Не треба користити никакве спајалице или хефтање.

10. Све листе-табеле одговора, заједно са исправним (важећим) списком, уколико га већ нисте послали, спаковати у коверат средње величине, написати читко адресу пошиљаоца и послати "Архимедесу" најкасније сутрадан по такмичењу. У пошиљку ставите попуњене упитнике о такмичењу, као и податке о члановима радног тима који је спровео такмичење (за сваког навести име и презиме, звање и функцију у спровођењу такмичења). До слања, пошиљку обезбеђује координатор у сарадњи са директором школе. Упитници се могу слати и у посебној коверти (може и 2–3 дана касније). *Школе из Београда материјал не морају слати поштом, већ га у истом року доносе директно у "Архимедес" (Дечанска б) у било које доба дана. Наравно, могу га слати и поштом.*

11. Обрада листова са одговорима обавиће се у "Архимедесу". О резултатима такмичења, наградама и похвалама за ученике, признањима за школе, координаторе и чланове радног тима, те њиховом уручивању, обавестићемо школе око 10.04.2025. године (најкасније **до 15.04.2025. године**), у свему према тачкама 6 и 11 у *Позиву/изводу из пропозиција такмичења*. Тада ћемо дати и **обавештење о републичком финалу**, које, по плану, треба да се одржи **27.04.2025. у Београду**. О евентуалним изменама на време ћемо на сајту објавити обавештење.

- Верујемо да ће **13. марта 2025. године** у вашој школи бити прави **математички празник**.

Срећно!

За све додатне информације стојимо вам на располагању (сваког дана, 8–20 часова).

Захваљујемо на сарадњи!

МД "АРХИМЕДЕС"